

# BiztechPartners PartnerPlus

Biztech  
Partners



< 개발자용 >

## <목 차>

1. 프로세스 개요
2. 개인 회원 관리
  - 2-1. 개인 회원 등록
  - 2-2. 개인 정보 변경

## 개정이력

버전	변경일	변경내용	작성자
1.0	2020-09-10	최초 작성	윤강혁 선임

# 1. 프로세스 개요

## 1. 프로세스 정의

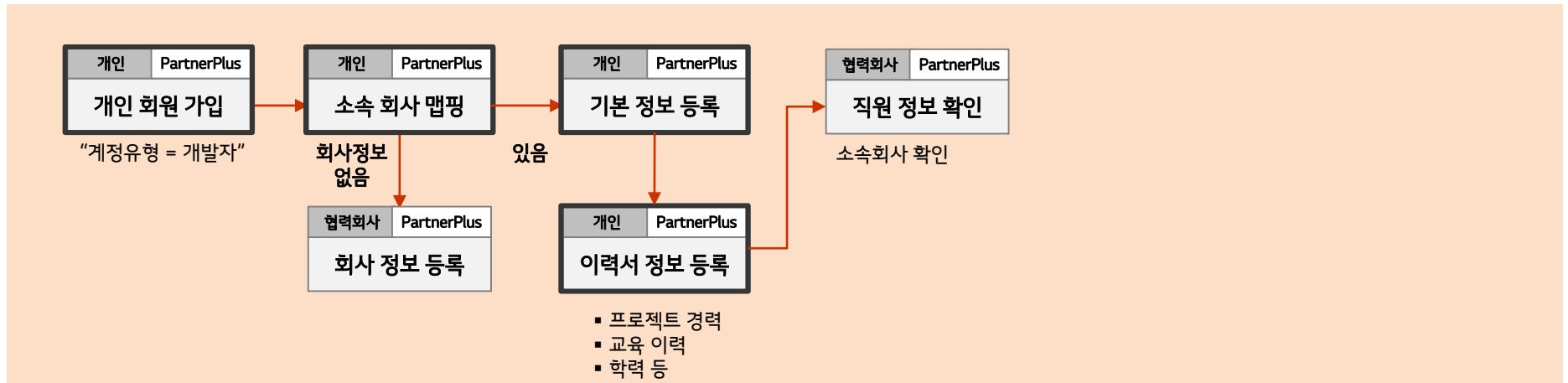
: 비즈테크파트너스는 **협력회사와의 거래와 동반성장을 위해 Partner Plus 시스템을 운영**하고 있습니다.

본 프로세스는 협력회사의 투입인원 (개발자 등)이

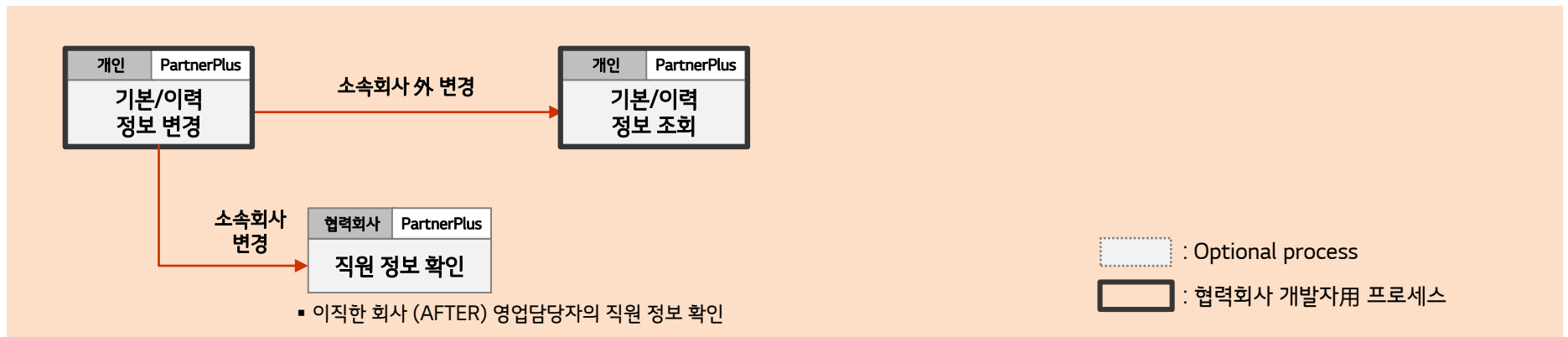
1) 개인 회원 등록, 2) 개인 정보 변경을 처리하는 절차입니다.

## 2. 프로세스 흐름도

### 1) 개인 회원 등록



### 2) 개인 정보 변경



Manual ID	PO-30-01	메뉴명 (메뉴코드)	홈화면 > 신규 등록	권한	
경로	PartnerPlus 홈페이지 > 신규 등록 > 사용자 등록				
개요	신규 가입을 희망하는 사용자는 파트너플러스 포탈에 개인 회원 가입을 한다. (사용자 등록)				

화면

기능 설명



로그인      신규등록 및 사용안내

아이디      Login      **신규등록**      영업담당      개발자      지급계좌등록  
 비밀번호           회사등록, 개인가입      메뉴얼      메뉴얼      메뉴얼

아이디 저장      아이디찾기      비밀번호찾기

**가입유형 선택**

비즈테크파트너스와 거래를 위해 **가입유형**을 선택하여 주시기 바랍니다.



업체등록

신규 회사 정보를 등록하는 경우, 클릭

가입하기 >



사용자등록

기존 등록된 회사의 사용자를 추가하는 경우, 클릭 (본인만 회원 가입 가능)

가입하기 >

- 비즈테크파트너스 Partnerplus 의 홈 화면입니다.
  - 사용자를 추가로 등록할 경우, 홈 화면에서 "신규 등록" 아이콘을 클릭합니다.
  - 가입 유형 선택 팝업
    - 사용자 등록 : 기존 등록된 회사의 사용자를 추가 등록할 경우, **사용자 등록** 아이콘을 클릭합니다.
    - 업체 등록 : 영업담당자가 회사 정보를 신규로 등록할 경우, **업체 등록** 아이콘을 클릭합니다.
- ※ 사용자 등록은 개인정보보호법 준수를 위해 본인만 등록 가능합니다. (영업담당자, 개발자 계정 모두 해당)


Manual ID	PO-30-01	메뉴명 (메뉴코드)	홈화면 > 신규 등록	권한
경로	PartnerPlus 홈화면 > 신규 등록 > 사용자 등록			
개요	신규 가입을 희망하는 사용자는 파트너플러스 포탈에 개인 회원 가입을 한다. (사용자 등록)			

**화면**

**가입유형 선택**

비즈테크파트너스와 거래를 위해 **가입유형**을 선택하여 주시기 바랍니다.


1



**영업담당**  
소속회사가 있고,  
역할이 영업담당인 경우

가입하기 >


2



**개발자**  
소속회사가 있고,  
역할이 개발자인 경우

가입하기 >

3



**아르바이트**  
소속회사가 없는 개인

가입하기 >

**가입유형 선택**

**소속회사 가입여부**

\*회사명/사업자등록번호

**가입여부 확인**

**회사가 기 등록된 회사인지 확인**

\* 해당 검색어로 검색한 업체 목록입니다. 기 가입 업체로 확인되는 경우 '사용자 가입'을 통해 업체 소속 인원으로 가입 진행하시기 바랍니다.

업체명	사업자등록번호	대표자명	비즈테크파트너스 구매처 코드	
(주)비즈테크파트너스	220-86-55078	권주오	2208655078	사용자 가입

**신규업체가입**

**해당 회사를 선택하여 사용자 가입**


**해당 회사가 없는 경우 신규 업체 가입**

**기능 설명**

- 추가 등록할 사용자의 가입 유형을 선택합니다.
  - 1) 영업담당**  
: 견적/계약, 회사정보관리, 직원 정보 관리를 수행합니다.
  - 2) 개발자**  
: 비즈테크파트너스의 프로젝트에 투입되는 개인 회원입니다.
  - 3) 아르바이트**  
: 단순 아르바이트 계약을 위한 개인 회원 입니다.
- 소속회사 가입여부 팝업에서 회사가 기존 등록된 회사인지 확인합니다.
- 해당 회사를 선택하여 사용자 가입을 진행합니다.

해당 회사가 없는 경우, "신규 업체 가입" 버튼을 클릭하여 업체 등록부터 진행합니다.

5 / 8



Manual ID	PO-30-01	메뉴명 (메뉴코드)	홈화면 > 신규 등록	권한	
경로	PartnerPlus 홈화면 > 신규 등록 > 사용자 등록				
개요	신규 가입을 희망하는 사용자는 파트너플러스 포탈에 개인 회원 가입을 한다. (사용자 등록)				

화면	기능 설명
<p><b>사용자 가입</b>    <b>기본 정보 등록</b></p> <p>기본정보</p> <p>*소속회사 (주)비즈테크파트너스 (사업자등록번호 : 220-86-55078)</p> <p>*사용자ID wssim <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">중복확인</span> ①</p> <p>*성명</p> <p>*비밀번호 ..... *비밀번호 확인 ..... 영문+숫자 10자리 이상, 영문+숫자+특수문자 8자리 이상이어야 합니다.</p> <p>*성별 <input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자 *생년월일</p> <p>*휴대폰번호 *e-mail .....partners.c <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">중복확인</span></p> <p>직위 책임 ② *역할 <input type="radio"/> 영업담당 <input checked="" type="radio"/> 개발자 <input type="radio"/> 영업담당+개발자</p> <p>*주소 03926 서울 마포구 대방산로 75</p> <p>12층 ③</p> <p>담당업무 소프트웨어 개발 및 유지보수</p> <p>스킬 Spring, ProFrame, Java, JavaScript/jQuery, X-Platform/MiPlatform</p> <p>⑤ <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">파일첨부</span></p> <p>④ <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">가입완료</span> 초기화 취소</p>	<p>1. 사용자 가입 화면에서 사용자 기본 정보를 입력합니다. : ID는 중복체크를 해야 합니다.</p> <p>2. 역할 유형 3가지 중 택일해야 합니다. 1) 영업담당 2) 개발자 3) 영업담당+ 개발자</p> <p>※ 개발자 역할이 추가되는 경우 개발 Skill, 프로젝트 경력 등 입력해야 할 항목이 추가됩니다.</p> <p>3. 스킬 : 스킬 검색 팝업을 이용하여 보유하고 있는 기술/산업/업무 역할 및 스킬을 입력합니다.</p> <p>4. 가입 완료 : 가입 완료 버튼을 클릭하면 기본 정보 입력 화면은 종료됩니다.</p> <p>5. 이력서 정보 입력 팝업 : 이력서 정보를 입력할 수 있습니다.</p> <p>※ 부득이한 경우, 이력서 정보는 추후 입력할 수 있습니다.</p>

Manual ID	PO-30-01	메뉴명 (메뉴코드)	홈화면 > 신규 등록	권한
경로	PartnerPlus 홈화면 > 신규 등록 > 사용자 등록 > 이력서 정보 탭			
개요	기본정보를 입력하여 가입 완료한 사용자는 (개발자) 이력서 정보를 추가로 입력한다.			

### 화면

이력서 정보 등록
3

1
 이력서 첨부

이력서 첨부 파일을 다운로드하여 작성 후 업로드하여 입력할 수 있습니다.

**회사경력**

선택	*회사명	*재직기간	직위	*업종내용
<input type="checkbox"/>				

**프로젝트경력**

선택	LG와 관계	*프로젝트명	*투입기간	*발주처	개발환경
<input type="checkbox"/>					

**자격증**

선택	*자격증	*취득일	발행기관
<input type="checkbox"/>			

**교육이력**

선택	*교육명	*교육기관	*교육기간	비고
<input type="checkbox"/>				

**학력** 고교 학력을 포함한 모든 학력사항을 입력하시기 바랍니다.


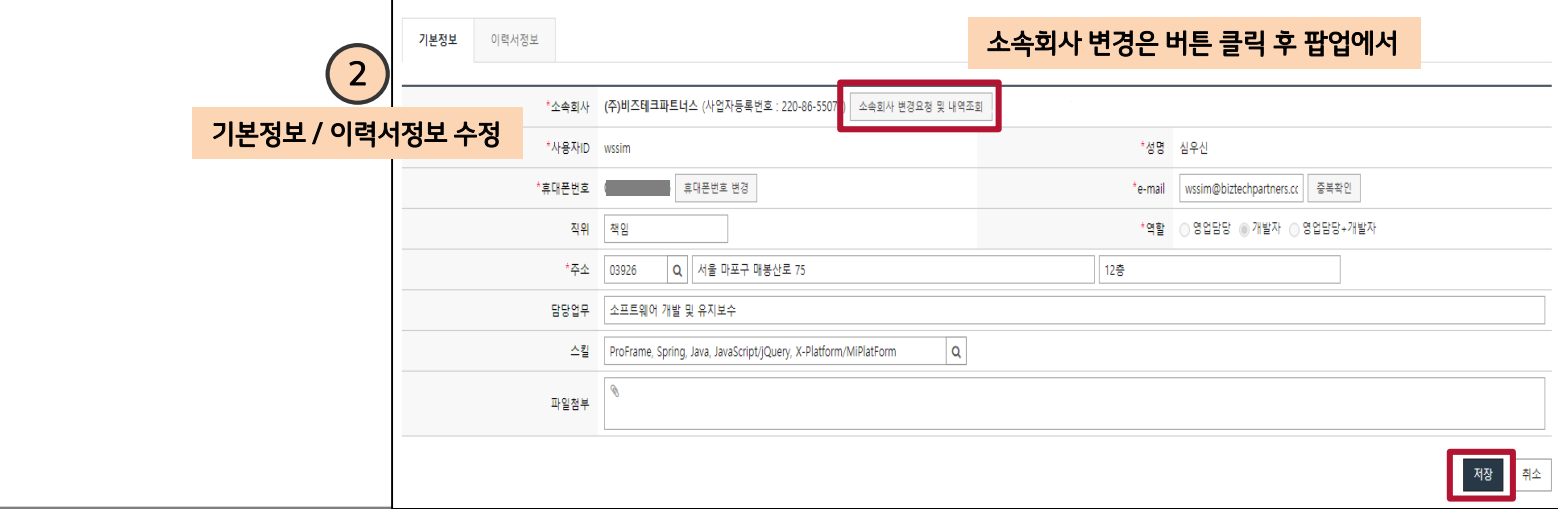
선택	*학력	비고	*입학일	졸업일
<input type="checkbox"/>				

**4**

- ### 기능 설명
- 이력서 정보를 입력하기 위해 이력서 template 파일을 활용합니다.  
: template 파일을 다운로드 받아 내용을 입력한 후 template 파일을 다시 업로드 합니다.
  - 항목별 추가/삭제 버튼을 이용합니다.  
: template 파일을 사용하기 어려운 경우, 각 항목별 "추가/삭제" 기능을 이용하여 이력서 정보를 입력합니다.
  - 이력서 template 작성 유의사항  
- 모든 sheet 를 다 작성합니다.  
1) 회사경력 : 재직/퇴직 회사  
2) 프로젝트경력 : 수행한 모든 이력  
3) 자격증 (자격증명은 10자 이내)  
4) 교육이력  
5) 학력  
- 이력서 업로드 칸에 업로드 하면 입력한 값이 화면에 자동입력 됩니다.
  - 저장  
: 저장버튼을 클릭하면 완료됩니다.  
※ 부득이한 경우, 이력서 정보는 추후 입력할 수 있습니다.
  - 블러오기  
: LG CNS PartnerPlus 가입정보와 연동되어, 이력서 정보를 불러올 수 있습니다.



Manual ID	PO-30-01	메뉴명 (메뉴코드)	MyPage > 회원정보조회/수정	권한	
경로	PartnerPlus 홈화면 > MyPage > 회원정보조회/수정				
개요	회원정보를 변경하고자 할 경우, "회원정보조회/수정" 메뉴에서 정보를 변경합니다.				

화면	기능 설명
 <p>회원정보 조회/수정 선택</p> <p>1</p> <p>수정</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>회원정보를 수정하고자 할 경우, MyPage &gt; 회원정보조회/수정 &gt; "수정" 버튼을 클릭하여 수정화면으로 이동합니다.</li> <li>개인 정보 변경                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본정보 및 이력서 정보를 수정할 수 있습니다.</li> <li>- 소속회사를 변경하는 경우, 영업담당자의 확인 절차를 거칩니다.</li> <li>- 소속회사 외 항목은 변경하는 즉시, DB에 반영됩니다.</li> </ul> </li> </ol>
 <p>기본정보 / 이력서정보 수정</p> <p>2</p> <p>소속회사 변경요청 및 내역조회</p> <p>저장</p>	<p>소속회사 변경은 버튼 클릭 후 팝업에서</p>